

CANCELACIÓN EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD

- ❑ Certificado, firmado por el secretario y con el visto bueno del presidente, de la actual composición de la junta directiva de la asociación, en la que se contenga los datos personales de sus miembros –nombre, dos apellidos, Documento Nacional de Identidad y cargo que ocupan-, indicando la fecha de la asamblea general en la que fue elegida
- ❑ Certificado, firmado por el secretario y con el visto bueno del presidente, del acuerdo de disolución adoptado en Asamblea Extraordinaria, y del nombramiento de la Comisión Liquidadora.
- ❑ Certificado, firmado por el secretario y con el visto bueno del presidente, de liquidación del patrimonio de la Asociación.
- ❑ En caso de existencia de remanente, certificado de donación a una entidad de carácter cultural, benéfico o asistencial, sin ánimo de lucro.
- ❑ Certificado de recepción de la cantidad antes indicada por parte de la entidad beneficiaria.

LUGARES DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DIRIGIDA AL REGISTRO DE ASOCIACIONES

- Registro de la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Málaga:
Alameda Principal, nº 18
Horario: de lunes a viernes, de 09.00 h. a 14.00 h.
- Registro General y Servicio de Atención al Ciudadano:
Planta Baja del Edificio de Usos Múltiples (Edificio Negro)
En: Avenida de la Aurora, nº 47
Horario: de lunes a viernes, de 09.00 h. a 20.00 h. Sábados: de 09.00 h. a 14.00 h.

D. _____, con D.N.I. número _____, Secretario de la Asociación/Federación

_____, con domicilio en la C/ _____ número _____ de _____ provincia _____ C.P. _____, y C.I.F. núm. _____, e inscrita en el Registro de Asociaciones de Andalucía, con el número _____ de la sección _____, teléfono _____.

CERTIFICO: Que según consta en el Libro de Actas, en la página nº _____, la Asamblea General Extraordinaria, celebrada el día _____ de _____ de _____, previa convocatoria efectuada según lo previsto en sus estatutos, aprobó por _____ votos a favor, _____ en contra y _____ abstenciones (*o bien por unanimidad, si estaban todos de acuerdo*), el siguiente acuerdo:

Elegir la nueva Junta Directiva, cuya composición* es la siguiente:

Presidente: _____ DNI _____
Domicilio _____
Vicepresidente: _____ DNI _____
Domicilio _____
Secretario: _____ DNI _____
Domicilio _____
Tesorero: _____ DNI _____
Domicilio _____
Vocal: _____ DNI _____
Domicilio _____
Vocal: _____ DNI _____
Domicilio _____
Vocal: _____ DNI _____
Domicilio _____
: _____ DNI _____
Domicilio _____
: _____ DNI _____
Domicilio _____

Y para que conste y produzca los efectos oportunos ante el Registro de Asociaciones de Andalucía, expido esta certificación con el visto bueno del Presidente en _____ a _____ de _____ de _____.

Vº. Bº.
EL PRESIDENTE

El Secretario

(sello de la Entidad)

Fdo.: _____

Fdo.: _____

* Si la Junta Directiva la formaran personas jurídicas, constará la razón social, domicilio, CIF y los datos identificativos de sus representantes.

CERTIFICADO DE ACTA DE ACUERDO DE DISOLUCIÓN Y DE LIQUIDACIÓN

D./Dña. _____, con D.N.I. _____
Secretario/a _____ de _____ la
Asociación/Federación _____
_____ con domicilio en la c/ _____
número _____ de _____, provincia de _____, C.P. _____, teléfono: _____, y N.I.F.
núm. _____, e inscrita en el Registro de Asociaciones de Andalucía, Unidad Registral
de _____ con el número _____ de la Sección _____, en fecha _____

CERTIFICA:

Que, según consta reflejado en la página nº _____ del libro de actas de esta asociación, en la Asamblea General Extraordinaria celebrada el día _____ de _____ de _____, con un quórum de asistencia de _____ socios/as, y por mayoría (1) _____, se adoptó el **acuerdo de disolución de la Asociación** por (causa) _____.

Asimismo se acordó que, concluidas las operaciones que pudieran estar pendientes y aquellas necesarias para efectuar la liquidación, y una vez cancelados los créditos y deudas pendientes, se procediese a la liquidación patrimonial de la entidad.

En dicho acto cesaron los órganos de gobierno, que pasaron a convertirse en órgano liquidador, quedando integrado con las personas que a continuación se reseñan, de las que se acompaña D.N.I. o documentación acreditativa de su identidad.

<u>LIQUIDADORES/AS:</u>	Apellidos y Nombre	D.N.I.
-	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____

- Que, efectuadas las operaciones de liquidación, y según se acredita con la documentación adjunta:

1) el **patrimonio y/o haber resultante** es de (indicar cantidades dinerarias, bienes o derechos resultantes): _____

2) que se destinará a los fines previstos en los estatutos, y concretamente a (2): _____

Y para que conste y produzca los efectos oportunos ante el Registro de Asociaciones, expido esta certificación en _____ a _____ de _____ de _____.

EL/LA PRESIDENTE/A

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo.:
D.N.I.:

Fdo.:
D.N.I.:

(1) Mayoría cualificada o absoluta
(2) Si existiera remanente con entrega a beneficiarios, deberá acreditarse la recepción por los mismos.